

	ÇAMAŞIRHANE PERSONELİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI	Doküman Kodu	KU.YD.048
		Yayın Tarihi	04.08.2016
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	0
		Sayfa No	1 / 2

1.BİRİM: Temizlik Hizmetleri

2. GÖREV ADI: Çamaşırhane Personeli

3. AMİR VE ÜST AMİRLER: Hemşirelik Hizmetleri Müdürü, Temizlik Hizmetleri Personel Sorumlusu

4.YATAY İLİŞKİLER: Tüm Hastane Temizlik Personelleri

5. GÖREV DEVRİ: Bir Diğer Çamaşırhane Çalışanı

6.GÖREV AMACI: Amiri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda, çamaşırların yıkanması, tamiri, ütülenmesi vb. işlemlerin düzenli bir şekilde yürütülüp gerçekleştirilmesi amacıyla, personelin iş bölümü ve çalışma düzenini belirlemek.

7.TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR:

7.1.Çamaşırhane çalışmalarının düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesi için personelin işbölümü ve düzenini sağlamak.

7.2.Servislerden ve diğer birimlerden gelen kirli çamaşırları sayarak teslim alıp deftere kaydetmek, temizlik, onarım ütü işlemleri biten çamaşırların birimlere göre ayırarak teslim edilmesini sağlamak.

7.3.Lekeli ve çok kirli çamaşırların ayrı makinede yıkanmasını sağlamak.

7.4.Hastane personeline ait formaların ve hastanede kullanılan perde ve masa örtülerinin yıkanarak ütülenmelerini sağlamak.

7.5.Klinik hizmetlileri tarafından usulüne uygun olarak getirilen bulaşıcı hastalığı olan hastalara ait çamaşırların, dezenfekte edilerek ayrı makinede yıkanmasını sağlamak.

7.6.Yıkama işlemi biten çamaşırlardan yırtık ve söküklemleri ayırıp, tamir edilmek üzere terzihaneye gönderilmesini, kullanılmayacak durumda olanları ise ayrılmasını sağlamak.

7.7.Çamaşırhanedeki demirbaş malzemeleri kontrol etmek ve gerekli durumlarda tutanak tutarak ilgili birime göndermek.

7.8.Çamaşırhaneye ait alet ve malzemelerin bakımını, korunmasını ve uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

7.9.Çamaşırhanedeki teknik arızaları teknik servise bildirmek ve onarımını sağlamak.

7.10.Çamaşırhanenin ve makinelerin günlük ve genel temizliğinin temizlik rehberine göre yapılmasını sağlamak.

7.11.Makinelerin periyodik olarak yağlanmasını sağlamak.

7.12.Çamaşırhanede kullanılan temizlik maddelerini temin etmek, ihtiyaca göre dağıtımını yapmak.

Görev alanı ile ilgili olarak, amirinin verdiği diğer işleri yapmak.

	ÇAMAŞIRHANE PERSONELİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI	Doküman Kodu	KU.YD.048
		Yayın Tarihi	04.08.2016
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	0
		Sayfa No	2 / 2

7.13.Kullanım dışına çıkan tekstil ürünlerini Yataklı Tedavi Kurumları İşletme yönetmeliğinde tanımlanan şekilde işlemlerini yapmak.

8.YETKİLER:Tanımlanan görevlerin yapılmasında üst amirler tarafından verilen görevleri mevcut yasalar, yönetmelikler ve yürürlükteki mevzuata göre yürütmek